



Mit rund 125 Mitarbeitenden und ca. 520 Kunden ist Spitex Chur die grösste Spitex-Organisation im Kanton Graubünden. Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir nach Vereinbarung eine

Personalassistentin, 60% befristet

Ihr Aufgabengebiet als Personalassistentin beinhaltet im Wesentlichen:

- Unterstützung der HR-Fachfrau
- Erfassen der Ein- und Austritte
- Mithilfe im Rekrutierungsprozess
- Personaladministration
- Mithilfe in der Buchhaltung (Debitoren/Kreditoren)
- rotierendes Erledigen von Aufgaben für das ganze Team

Ihr Profil, Sie:

- verfügen über eine abgeschlossene Weiterbildung als Personalassistentin, oder sie bringen die entsprechende Erfahrung mit
- sind kontaktfreudig, flexibel und aufgeschlossen
- haben Freude an selbständiger Arbeitsweise
- haben ausgeprägte Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen

Wir bieten moderne Anstellungs- und Arbeitsbedingungen. Wir bestechen durch unsere zentrale Lage in der Nähe des Churer Bahnhofs.

Nähere Auskunft erhalten Sie unter: +41 81 257 09 57

Gerne möchten wir Sie kennen lernen! Sie uns auch? Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungs-Unterlagen über unser Online-Tool unter: www.spitex-chur.ch/offenstellen

Spitex Chur
Ursina Schmid
HR-Fachfrau



spitex-chur.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.